

LAMPIRAN

1. Surat Keputusan Bimbingan



SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
PUTRA-PERDANA INDONESIA
Nomor : 232a/01-A.02/43194/XII/2021

Tentang
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 2021/2022
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

KETUA STIE PUTRA PERDANA INDONESIA,

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk menjamin kelancaran penyelesaian proses penyusunan skripsi mahasiswa Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ppi Tahun Akademik 2021/2022, perlu mengangkat Dosen Pembimbing Skripsi.
2. Bahwa nama yang tercantum dalam surat keputusan ini telah memenuhi syarat ketentuan akademik dan mempunyai kemampuan untuk melaksanakan tugas tersebut.
- Mengingat** : 1. UU No. 12 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ppi Tahun 2012
- Memperhatikan** : Hasil keputusan rapat pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ppi tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi untuk Tahun Akademik 2021/2022 di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ppi Tangerang.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : 1. Mengangkat dan menetapkan dosen pembimbing skripsi:

Nama	Drs. Satrias Djamaran, M.M.
NIDN	0412086404
Jabatan Fungsional	LEKTOR

Dalam penyusunan Skripsi Mahasiswa:

Nama	MUTIARA APRIYANI
NIM	1816120107
Program Studi	MANAJEMEN



STIE-PPI
AKUNTANSI - MANAJEMEN
Terakreditasi B

2. Tugas membimbing Skripsi selama 1 (satu) semester dan dapat diperpanjang selama 1 (satu) semester berikutnya.
3. kepadanya diberikan tunjangan honor sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ppi.
4. Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal surat keputusan ini ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tangerang
Pada tanggal : 23 Desember 2021
Ketua



Dr. H. Juanda, S.H., S.E., M.M
NIP. 194100001

Tembusan :

1. Ketua Yayasan PPI
2. BPH Yayasan PPI
3. Arsip

2. Halaman Persetujuan sidang skripsi

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : MUTIARA APRIYANI
NIM : 1816120107
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
JENJANG : STRATA SATU (S1)
JUDUL SKRIPSI : PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN DAN
KOMUNIKASI TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA
KARYAWAN BAGIAN *EMDRIODERY* PADA
PERUSAHAAN PT. CHING LUH INDONESIA.

Telah disetujui dan diterima baik oleh pembimbing skripsi guna melengkapi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen pada Sekolah Tinggi Manajemen Putra Perdana Indonesia.

Tangerang, 23 Februari 2022

Disetujui oleh:

Ketua Program Studi

Drs. Satrias Djamaran, S.E, M.M



Dosen Pembimbing

Drs. Satrias Djamaran, S.E, M.M



3. Bukti Telah Melaksanakan Bimbingan Skripsi



FORMULIR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa	Mutiana Apriyani.		
NIM	1816120107.		
Dosen Pembimbing	1. Drs. Satrias Damaran M.M. 2.		
Judul Skripsi	Pengaruh Gaya Kepemimpinan dan Komunikasi Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Bagian produksi pada Perusahaan PT. Ching Luh Indonesia.		

Konsultasi ke	Materi (BAB)	Tanggal Konsultasi	Tanda Tangan Pembimbing
<u>I</u>	Bab I	6/1-22	
<u>II</u>	Bab I	20/1-22	
<u>III</u>	Bab I ok	28/1-22	
<u>IV</u>	Bab II & Bab III	7/2-22	
<u>V</u>	Bab IV & V	21/2-22	
<u>VI</u>	Bab IV & V ok	23/2-22	
<u>VII</u>	Bab I, II, III, IV & V	23/2-22	

4. Bukti Telah Melaksanakan Penelitian



No Surat : 010/EKS/HRM/II/2022
Perihal : Konfirmasi permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth,
Kepala Program Studi Manajemen
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
Putra Perdana Indonesia
Di Tempat

Dengan Hormat
Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Rini Suhartini
Jabatan : HR Manager

Menerangkan bahwa,
Nama : Mutiara Apriyani
NIM : 1816120107
Prodi : Manajemen
Mahasiswi : STIE PPI – Tangerang

Berdasarkan surat yang kami terima dari sekolah tinggi Ilmu Ekonomi Putra Perdana Indonesia "STIE PPI" Tangerang, mahasiswi yang bersangkutan telah disetujui untuk melakukan penelitian pada perusahaan kami sebagai syarat penyusunan skripsi dengan judul :
"Pengaruh gaya kepemimpinan dan komunikasi terhadap produktivitas kerja karyawan bagian embroidery pada perusahaan PT. Ching Luh Indonesia"

Demikian surat ini di buat untuk di digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 21 Februari 2022

PT. Ching Luh Indonesia

Hormat Kami,



Rini Suhartini
HUMAN RESOURCES DEPARTMENT
HR Manager 管理部门

ChingLuh Group

PT. ChingLuhIndonesia Jl. Raya Serang KM16 Ds. Talagasari,
CikupaTangerang 15710 Indonesia

清祿集團 印尼清祿鞋業有限公司

Tel: (62) 21 5940 7888 Fax: (62) 21 596 9410
www.chingluh.com

5. INSTRUMEN DATA PENELITIAN

KUESIONER PENELITIAN

PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN DAN KOMUNIKASI TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN BAGIAN *EMBROIDERY* PADA PERUSAHAAN PT. CHINGLUH INDONESIA

Pernyataan yang ada didalam kuesioner ini hanya untuk data penelitian dalam rangka menyusun skripsi. Oleh karena itu saya mengharapkan ibu agar mengisi kuesioner ini sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Keberhasilan saya dalam melakukan penelitian ini tidak lepas dari partisipasi bapak/ibu semua. Jawaban yang bapak/ibu berikan akan saya jamin kerahasiaannya, karena semata-mata hanya untuk kepentingan akademik.

Identitas Responden

1. Nama :
2. Usia :
3. Jenis kelamin : Laki-laki/Perempuan
4. Pendidikan :
5. Status perkawinan :

Petunjuk Pengisian

1. Isilah data diri anda sebelum melakukan pengisian kuesioner
2. Beri tanda (✓) pada salah satu pilihan jawaban yang sesuai dengan pendapat anda
3. Pilih hanya satu jawaban untuk setiap pernyataan
4. Keterangan :
SS : Sangat Setuju
S : Setuju
R : Ragu-ragu
TS : Tidak Setuju
STS : Sangat Tidak Setuju

DAFTAR PERNYATAAN VARIABEL GAYA KEPEMIMPINAN (X₁)

No	DAFTAR PERNYATAAN	ALTERNATIF JAWABAN				
		1	2	3	4	5
		Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Kepemimpinan Otoriter						
1	Pimpinan dalam memerintah harus selalu dipatuhi walaupun tanpa mendiskusikannya dengan bawahan.					
2	Semua keputusan ditetapkan oleh pimpinan tanpa harus meminta persetujuan dari bawahan.					
3	Pimpinan kurang memperhatikan perasaan dan kesejahteraan bawahan.					
Kepemimpinan Delegatif						
1	Bawahan dapat mengambil keputusan dan kebijaksanaan dengan bebas dan leluasa dalam melaksanakan pekerjaan.					
2	Pimpinan selalu memberikan semua tanggung jawab kepada bawahan.					
3	Bawahan merasa bebas untuk berdiskusi dengan atasan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pekerjaannya.					
Kepemimpinan Partisipatif						
1	Atasan selalu bersama-sama dalam membuat keputusan, akan tetapi keputusan tetap berada pada atasan.					
2	Atasan selalu bersama-sama dengan bawahan dalam membuat suatu keputusan.					
3	Atasan menerima dan memperhatikan masukan dan Informasi dari karyawan dalam pengambilan keputusan.					

DAFTAR PERNYATAAN VARIABEL KOMUNIKASI (X₂)

No	DAFTAR PERNYATAAN	ALTERNATIF JAWABAN				
		1	2	3	4	5
		Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Kredibilitas Sumber						
1	Proses komunikasi atasan yang terjadi saat ini mempengaruhi sikap bawahan dalam bekerja.					
2	Pimpinan saya menangani masalah dengan segera.					
3	Pimpinan memberikan tugas sesuai dengan prosedur.					
Pesan						
1	Perusahaan selalu menyampaikan pesan/instruksi melalui berbagai media antara lain (tatap muka,memo, email, dan surat edaran).					
2	Saya dapat memahami pesan dan melakukan tindakan sesuai dengan isi pesan yang di komunikasikan oleh pemimpin atau pegawai lainnya.					
3	Proses komunikasi saya, yang terjadi sehari-hari berlangsung dalam suasana yang menyenangkan.					
Penerima						
1	Komunikasi yang terjadi saat ini mampu menciptakan hubungan yang semakin baik antar pegawai dan atasan.					
2	Saya selalu menerima dan menjalankan kesepakatan rapat bersama.					
3	Saya selalu mampu melaksanakan tugas yang diperintahkan kepada saya.					
Partisipasi Audiens						
1	Pimpinan saya selalu menginginkan bawahannya bekerja dengan lebih cepat dan lebih baik.					
2	Pimpinan berbicara secara singkat, langsung, jujur dan terbuka.					

DAFTAR PERNYATAAN VARIABEL
PRODUKTIVITAS KERJAKARYAWAN (Y)

No	DAFTAR PERNYATAAN	ALTERNATIF JAWABAN				
		1	2	3	4	5
		Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Efisiensi						
1	Sesama karyawan sangat menghargai satu sama lain dengan cara saling membantu.					
2	Saya selalu bisa bekerja sama dengan sesama karyawan ataupun dengan atasan.					
3	Ketika ada karyawan sakit, apakah atasan selalu memprioritaskan kesehatan bawahannya.					
4	Jaminan kesehatan yang diberikan meningkatkan kinerja saya					
Efektivitas						
1	Saya bekerja dengan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan pekerjaan sesuai peraturan yang ada di perusahaan.					
2	Saya sangat menjaga ketepatan waktu dan kesempurnaan hasil pekerjaan.					
Kualitas						
1	Saya selalu dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai standar yang telah ditetapkan perusahaan.					

2	Pengalaman kerja yang saya miliki, membantu mengurangi kesalahan-kesalahan yang saya lakukan pada saat melakukan pekerjaan.					
---	---	--	--	--	--	--

6. Sampel Instrumen Penelitian Dari Responden

5. INSTRUMEN DATA PENELITIAN

KUESIONER PENELITIAN

PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN DAN KOMUNIKASI TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN BAGIAN EMBROIDERY PADA PERUSAHAAN PT. CHINGLUH INDONESIA

Pernyataan yang ada didalam kuesioner ini hanya untuk data penelitian dalam rangka menyusun skripsi. Oleh karena itu saya mengharapkan ibu agar mengisi kuesioner ini sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

Keberhasilan saya dalam melakukan penelitian ini tidak lepas dari partisipasi bapak/ibu semua. Jawaban yang bapak/ibu berikan akan saya jamin kerahasiaannya, karena semata-mata hanya untuk kepentingan akademik.

Identitas Responden

1. Nama : Hasanudin
2. Usia : 34 tahun
3. Jenis kelamin : Laki-laki Perempuan
4. Pendidikan : SMA
5. Status perkawinan : MENIKAH

Petunjuk Pengisian

1. Isilah data diri anda sebelum melakukan pengisian kuesioner
2. Beri tanda (✓) pada salah satu pilihan jawaban yang sesuai dengan pendapat anda
3. Pilih hanya satu jawaban untuk setiap pernyataan

4. Keterangan :

- SS : Sangat Setuju
S : Setuju
R : Ragu-ragu
TS : Tidak Setuju
STS : Sangat Tidak Setuju

DAFTAR PERNYATAAN VARIABEL GAYA KEPEMIMPINAN (X₁)

No	DAFTAR PERNYATAAN	ALTERNATIF JAWABAN				
		1	2	3	4	5
		Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Kepemimpinan Otoriter						
1	Pimpinan dalam memerintah harus selalu dipatuhi walaupun tanpa mendiskusikannya dengan bawahan.				✓	
2	Semua keputusan ditetapkan oleh pimpinan tanpa harus meminta persetujuan dari bawahan.				✓	
3	Pimpinan kurang memperhatikan perasaan dan kesejahteraan bawahan.				✓	
Kepemimpinan Delegatif						
1	Bawahan dapat mengambil keputusan dan kebijaksanaan dengan bebas dan leluasa dalam melaksanakan pekerjaan.			✓		
2	Pimpinan selalu memberikan semua tanggung jawab kepada bawahan.				✓	
3	Bawahan merasa bebas untuk berdiskusi dengan atasan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pekerjaannya.		✓			
Kepemimpinan Partisipatif						
1	Atasan selalu bersama-sama dalam membuat keputusan, akan tetapi keputusan tetap berada pada atasan.		✓			
2	Atasan selalu bersama-sama dengan bawahan dalam membuat suatu keputusan.			✓		
3	Atasan menerima dan memperhatikan masukan dan Informasi dari karyawan dalam pengambilan keputusan.	✓				

DAFTAR PERNYATAAN VARIABEL KOMUNIKASI (X₂)

No	DAFTAR PERNYATAAN	ALTERNATIF JAWABAN				
		1	2	3	4	5
		Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Kredibilitas Sumber						
1	Proses komunikasi atasan yang terjadi saat ini mempengaruhi sikap bawahan dalam bekerja.		✓			
2	Pimpinan saya menangani masalah dengan segera.		✓			
3	Pimpinan memberikan tugas sesuai dengan prosedur.		✓			
Pesan						
1	Perusahaan selalu menyampaikan pesan/instruksi melalui berbagai media antara lain (tatap muka, memo, email, dan surat edaran).	✓				
2	Saya dapat memahami pesan dan melakukan tindakan sesuai dengan isi pesan yang di komunikasikan oleh pemimpin atau pegawai lainnya.		✓			
3	Proses komunikasi saya, yang terjadi sehari-hari berlangsung dalam suasana yang menyenangkan.		✓			
Penerima						
1	Komunikasi yang terjadi saat ini mampu menciptakan hubungan yang semakin baik antar pegawai dan atasan.		✓			
2	Saya selalu menerima dan menjalankan kesepakatan rapat bersama.		✓			
3	Saya selalu mampu melaksanakan tugas yang diperintahkan kepada saya.		✓			
Partisipasi Audiens						
1	Pimpinan saya selalu menginginkan bawahannya bekerja dengan lebih cepat dan lebih baik.		✓			
2	Pimpinan berbicara secara singkat, langsung, jujur dan terbuka.		✓			

**DAFTAR PERNYATAAN VARIABEL PRODUKTIVITAS KERJA
KARYAWAN (Y)**

No	DAFTAR PERNYATAAN	ALTERNATIF JAWABAN				
		1	2	3	4	5
		Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Efisiensi						
1	Sesama karyawan sangat menghargai satu sama lain dengan cara saling membantu.		✓			
2	Saya selalu bisa bekerja sama dengan sesama karyawan ataupun dengan atasan.	✓				
3	Ketika ada karyawan sakit, apakah atasan selalu memprioritaskan kesehatan bawahannya.		✓			
4	Jaminan kesehatan yang diberikan meningkatkan kinerja saya		✓			
Efektivitas						
1	Saya bekerja dengan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan pekerjaan sesuai peraturan yang ada di perusahaan.	✓				
2	Saya sangat menjaga ketepatan waktu dan kesempumaan hasil pekerjaan.		✓			
Kualitas						
1	Saya selalu dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai standar yang telah ditetapkan perusahaan.		✓			
2	Pengalaman kerja yang saya miliki, membantu mengurangi kesalahan-kesalahan yang saya lakukan pada saat melakukan pekerjaan.	✓				

7. Tabulasi Data Instrumen Penelitian
Rekapitulasi data Responden

JENIS KELAMIN	USIA	PENDIDIKAN	JABATAN
2	1	1	2
2	1	1	2
2	1	1	1
2	1	1	2
2	1	2	2
2	1	1	2
2	2	1	1
2	1	1	2
2	1	1	2
2	2	1	2
2	2	1	2
2	1	1	2
2	1	1	2
2	1	1	2
2	1	1	2
1	1	1	1
2	2	1	2
2	2	1	2
2	1	1	2
2	1	1	2
2	1	1	2
2	1	1	2
2	1	1	2
2	1	1	2
2	1	1	2
2	2	1	2
2	2	1	2
2	1	1	2
2	1	1	2
2	1	1	2
2	2	1	2
2	2	1	2
2	1	1	2
2	1	1	2
2	2	1	2
2	2	1	2
2	1	1	2
2	1	1	2
2	2	1	2
2	1	1	2

Rekapitulasi data pernyataan X1

Pernyataan X1									Total X1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4	4	4	4	4	5	4	4	3	36
4	4	4	4	4	5	4	4	3	36
4	3	3	4	4	5	4	4	4	35
4	3	3	4	3	4	4	4	4	33
4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
5	4	4	5	5	4	5	4	5	41
4	3	3	4	3	5	4	4	4	34
4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
4	4	4	2	4	4	4	4	4	34
4	3	4	4	3	2	4	4	3	31
4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
4	4	3	3	4	4	4	5	5	36
5	5	5	3	3	5	5	5	5	41
4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
4	3	4	4	4	4	3	4	4	34
3	3	4	3	3	2	3	4	4	29
5	4	4	4	4	4	4	4	4	37
4	3	4	4	4	3	4	3	4	33
3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
4	4	4	4	5	3	4	5	4	37
5	4	4	4	4	4	4	4	4	37
4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
5	5	3	3	5	5	5	5	5	41
4	4	4	4	4	3	4	4	4	35
5	4	5	5	4	4	4	4	4	39
4	4	4	5	4	4	4	4	5	38
3	3	3	4	3	3	3	3	3	28
4	4	4	4	4	5	4	4	3	36
4	5	4	4	4	4	5	4	5	39
5	4	5	5	5	4	5	5	5	43
5	5	4	5	4	5	5	5	5	43
5	5	5	5	5	2	5	5	5	42
5	4	4	4	5	2	4	5	1	34

5	5	5	5	5	4	5	5	5	44
5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
5	4	5	4	5	5	5	4	4	41

Rekapitulasi Data Pernyataan X2

PERNYATAAN X2											Total X2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5	4	4	4	5	4	5	3	4	4	4	46
4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	45
5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	47
4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	48
5	4	4	5	4	5	4	4	5	5	5	50
5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	54
5	4	4	3	4	5	4	4	5	5	3	46
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
4	5	4	4	4	4	5	2	4	4	4	44
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	46
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
5	4	5	5	3	5	2	3	5	5	5	47
5	4	5	4	5	4	4	3	4	4	4	46
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45
4	5	4	3	2	5	5	3	4	4	5	44
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	43
4	4	3	3	5	5	4	3	5	4	5	45
4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	45
5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	46
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
5	5	5	3	5	4	5	5	3	5	3	48
5	5	5	5	3	5	5	3	5	5	5	51
4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	45
5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	54
5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	53
4	5	3	5	4	2	3	4	4	4	2	40
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	46
5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	53
5	5	5	5	5	3	5	5	3	5	3	49
5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	49
5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	52

4	5	5	4	5	5	5	5	3	4	3	48
5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	51
5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	47

Rekapitulasi Data Pernyataan Y

PERNYATAAN Y								TOTAL Y
1	2	3	4	5	6	7	8	
4	4	2	4	5	5	5	5	34
4	4	4	4	4	4	4	4	32
4	4	4	4	4	5	5	5	35
3	4	5	5	4	3	4	4	32
5	4	5	5	5	4	5	4	37
5	5	5	5	5	5	5	5	40
4	4	4	5	5	4	4	4	34
2	4	4	5	4	5	3	4	31
3	4	4	5	4	4	5	4	33
4	4	4	4	4	4	5	4	33
4	5	4	4	4	4	4	4	33
4	4	5	5	5	5	5	5	38
2	4	4	5	5	5	5	4	34
5	5	4	4	4	4	4	4	34
5	4	4	4	4	4	3	4	32
1	5	5	5	5	5	2	5	33
3	4	4	5	4	4	4	4	32
4	4	4	4	4	4	5	5	34
4	4	5	2	4	5	3	4	31
4	4	4	4	5	4	5	5	35
3	4	4	4	5	3	4	4	31
4	4	4	4	4	4	4	4	32
5	5	5	5	5	5	5	5	40
5	5	5	5	5	5	5	5	40
4	4	4	4	4	4	3	4	31
5	5	5	5	5	5	4	5	39
5	5	5	5	5	5	5	5	40
4	5	3	3	4	4	3	4	30
4	4	4	4	4	4	4	4	32
5	5	4	4	4	4	5	4	35
4	4	5	4	5	4	4	4	34
5	5	5	4	5	5	5	4	38
5	4	4	4	5	5	4	5	36
5	5	5	4	4	4	4	4	35

5	5	5	5	4	5	5	5	39
5	5	5	5	5	5	5	5	40
4	5	4	5	4	5	4	5	36

8. Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Mutiara Apriyani
Tempat Tanggal lahir : Lebak, 25 April 1999
Alamat : Kp. Nalagati rt. 006/005 Kel. Mekar Bakti, Kec.
Panongan, Kab. Tangerang – Banten.
Nomor telpon/ email : 085714932397 / mutiaraapryn25@gmail.com

Riwayat pendidikan

- Pendidikan formal:

1. STIE PPI program studi Manajemen di Tangerang tahun 2022
2. SMK Miftahul Jannah tahun 2017
3. SMPN 1 Cikupa tahun 2013
4. SDN Nalagati tahun 2011

Demikian riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 23 Februari 2022

Mutiara Apriyani