



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
PUTRA PERDANA INDONESIA**

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

**FORMULIR PENGAJUAN
JUDUL / TOPIK SKRIPSI**

Bersama ini saya,

Nama : Annisa Nurlatifah

NIM : 1816220107

Program studi : Akuntansi

Kelas : G

mengajukan judul / topik skripsi sebagaim berikut:

1. ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN PENGENDALIAN INTERNAL PADA PROSEDUR PEMBERIAN DANA KREDIT GUNA BAKTI PADA BANK BJB CAB BALARAJA

2. PENGARUH PENERAPAN AKUNTANSI MANAJEMEN LINGKUNGAN DAN STRATEGI TERHADAP INOVASI PADA PERUSAHAAN PT. JAPFA COMFEED INDONESIA TBK DI KAB TANGERANG

3. EFEKTIVITAS PELAKSANAAN RESTRUKTURISASI KREDIT SEBAGAI STRATEGI PENURUNAN KREDIT BERMASALAH TERDAMPAK COVID-19 (Studi Kasus Pada Bank BJB Cab Balaraja)

Disetujui,
Ketua program studi

.....

Tangerang, 25 Februari 2022
Hormat saya,

.....

Ket:
1. Asli arsip



STIE-PPI

AKUNTANSI - MANAJEMEN
Terakreditasi B

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
PUTRA PERDANA INDONESIA
Nomor :130b/01-A.01/43194/VI/2022**

Tentang
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 2021/2022 GENAP
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

KETUA STIE PUTRA PERDANA INDONESIA,

- Menimbang : 1. Bahwa untuk menjamin kelancaran penyelesaian proses penyusunan skripsi mahasiswa Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ppi Tahun Akademik 2021/2022, perlu mengangkat Dosen Pembimbing Skripsi.
2. Bahwa nama yang tercantum dalam surat keputusan ini telah memenuhi syarat ketentuan akademik dan mempunyai kemampuan untuk melaksanakan tugas tersebut.
- Mengingat : 1. UU No. 12 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
4. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ppi
- Memperhatikan : Hasil keputusan rapat pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ppi tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi untuk Tahun Akademik 2021/2022 di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ppi Tangerang.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : 1. Mengangkat dan menetapkan dosen pembimbing skripsi:

Nama	PETTY APRILIA SARI, S.E., M.Ak.
NIDN	0418049004
Jabatan Fungsional	ASISTEN AHLI

Dalam penyusunan Skripsi Mahasiswa:

NAMA	ANNISA NURLATIFAH
NIM	1816220107
Program Studi	AKUNTANSI



STIE-PPI

AKUNTANSI - MANAJEMEN
Terakreditasi B

2. Tugas membimbing Skripsi selama 1 (satu) semester dan dapat diperpanjang selama 1 (satu) semester berikutnya.
3. kepadanya diberikan tunjangan honor sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ppi.
4. Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal surat keputusan ini ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tangerang
Pada tanggal : 02 Juni 2022
Ketua,


Dr. H. Juanda, S.E., S.H., M.M
NIP: 194100001

Tembusan :

1. Ketua Yayasan PPI
2. BPH Yayasan PPI
3. Arsip



FORMULIR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa	Annisa Murlatfah
NIM	181622007
Dosen Pembimbing	1. Petty Aprilia Sari, M. Ak. 2.
Judul Skripsi	Analisis penerapan sistem informasi akuntansi dan Pengendalian Internal pada prosedur pemberian kredit Bank BJB cab Balaraja.

Konsultasi ke	Materi (BAB)	Tanggal Konsultasi	Tanda Tangan Pembimbing
1	BAB 1	8 / 07 2022	
2	BAB 1 dan 2	18 / 07 2022	08
3	BAB 3	12 / 08 2022	
4	BAB 4	22 / 08 2022	08
5	BAB 4	27 / 08 2022	
6	BAB 4	31 / 08 2022	08
7	BAB 5	03 / 09 2022	
8	BAB 5	05 / 09 2022	08
9	BAB 4 dan 5	08 / 09 2022	
10	BAB 4 dan 5	10 / 09 2022	08



SURAT KETERANGAN
Nomor :094/SK /BAL-ASU /T/2021

Perihal : Persetujuan Mengadakan Penelitian Di Perusahaan

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : UJANG AEP SAEPULOH

JABATAN : PIMPINAN

Menerangkan bahwa :

NAMA : ANNISANNURLATIFAH

NIM : 1816220107

PROGRAM STUDI : **AKUNTANSI KEUANGAN**
STIE PUTRA PERDANA INDONESIA

Akan mengadakan penelitian di perusahaan kami PT. ESSEI PERBAMA
terhitung sejak tanggal penelitian 03 Januari – 28 Februari dalam rangka
mengumpulkan keterangan dan data untuk penyusunan tugas akhir dengan judul:

**ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN
PENGENDALIAN INTERNAL PADA PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT GUNA
BHAKTI PADA BANK BJB CAB BALARAJA**

Demikian surat keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Tangerang, 29 Desember 2021

UJANG AEP SAEPULOH
Pimpinan

LEMBAR KUESIONER PENELITIAN

ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN
PENGENDALIAN INTERNAL PADA PROSEDUR PEMEBERIAN
KREDIT PADA BANK BJB CAB BALARAJA

A. IDENTITAS RESPONDEN

Nama : Achmad fadhil kamadhan
NIK : 3204102302950009
Bagian : Back office
Jabatan : Staff
Jenis Kelamin : Laki - Laki Perempuan
Usia : 21 - 27 Th 28 - 35 Th
 > 35 Th
Lama Bekerja : 6 - 12 Bulan 1 - 3 Th > 3
Th
Pendidikan Terakhir : SMA / SMK D3 S1
 S2

Petunjuk Pengisian

1. Bacalah dan pahami pernyataan yang telah tersedia
2. Berilah tanda centang (✓) sesuai dengan pendapat Bpk / Ibu
3. Isilah semua pernyataan yang sesuai dengan kondisi Bpk / Ibu alami
4. Untuk Jawaban :
 - ✓ 1 : Sangat Tidak Setuju
 - ✓ 2 : Tidak Setuju
 - ✓ 3 : Kurang Setuju
 - ✓ 4 : Setuju
 - ✓ 5 : Sangat Setuju

B. Kuesioner

Daftar Pernyataan

NO	PERNYATAAN (X1) PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	JAWABAN				
		STS	TS	KS	S	SS
1	Sistem Informasi Akuntansi dapat memberikan informasi dengan memberikan gambaran dalam pengambilan keputusan.					✓
2	Sistem Informasi Akuntansi dapat memberikan hasil data yang dapat mempengaruhi efisiensi dalam mengatur perencanaan pada Bank.				✓	
3	Setiap data Nasabah selalu diproses secara periodic berdasarkan SOP yang ditetapkan					✓
4	Hasil analisis selalu disajikan tepat waktu untuk mempermudah dalam pengambilan keputusan					✓
5	Bank memiliki catatan data nasabah beserta jaminannya yang cukup lengkap dan akurat dan keamanan data terjamin.				✓	
6	Otorisasi keputusan atas kredit telah dilakukan oleh pihak yang berwenang (dalam hal ini pimpinan cabang)				✓	

7	Memeriksa ulang, melakukan penginputan, BI checking, KGB checking dan analisa 5C dengan tujuan mendapat informasi yang akurat.					✓
8	Hasil informasi tersedia dalam bentuk soft file dan printout untuk memudahkan analisis					✓
9	Catatan-catatan yang berhubungan dengan aktivitas pemberian kredit didokumentasikan dengan baik				✓	
10	Komputer memberikan kemudahan dalam membantu prosedur pengolahan data.				✓	
11	Perusahaan telah menempatkan orang-orang yang berkompeten dalam penggunaan komputerisasi					✓

NO	PERNYATAAN	JAWABAN				
	(X2) PENGENDALIAN INTERNAL	STS	TS	KS	S	SS
1	Prosedur pemberian kredit telah ditetapkan lalu dilaksanakan oleh orang-orang yang kompeten.					✓
2	Adanya tindakan tegas atas pelanggaran kode etik yang sudah ditetapkan				✓	
3	Diberlakukan SP (Surat Peringatan) kepada pegawai ketika melakukan pelanggaran diluar prosedur				✓	
4	Manajemen memiliki gaya operasi tertentu dengan menunjukkan tindakan-tindakan yang kreatif				✓	
5	Perusahaan (bank) memiliki Struktur organisasi mencerminkan seluruh kegiatan bank, kepengurusan secara berjenjang beserta fungsi-fungsinya				✓	
6	Pimpinan tanggap terhadap penyimpangan yang dilakukan terhadap pelaksanaan pengendalian internal				✓	
7	Manajemen melakukan penaksiran resiko atas kemungkinan salah saji laporan keuangan yang meliputi kejadian-				✓	

	kejadian internal dan eksternal					✓
8.	Pencatatan dalam jurnal pemberian kredit didasarkan pada bukti kredit masuk yang telah diotorisasi oleh pejabat yang berwenang serta dilampiri oleh dokumen yang lengkap					✓
9	Hasil analisis terhadap nasabah selalu dibuatkan laporan terlebih dahulu sebelum disetujui oleh pimpinan cabang untuk pengambilan keputusan kredit					✓
10	Terdapat prosedur kepegawaian dalam upaya menerapkan SDM yang kompeten dalam tugasnya					✓

NO	PERNYATAAN	JAWABAN				
	(Y) PEMBERIAN KREDIT BANK BJB	STS	TS	KS	S	SS
1	Terdapat Formulir Permohonan Kredit (FPK) untuk nasabah yang akan mengajukan permohonan kredit.					✓
2	Adanya pemeriksaan kelengkapan dokumen persyaratan untuk dilampirkan bersama FPK dan penginputan data barang jaminan.					✓
3	Adanya control fisik aktiva dalam catatan proses permohonan kredit sebelum proses kredit					✓
4	Adanya survey sebelum proses kredit selanjutnya dilakukan seperti Survey kegiatan usaha nasabah dan lokasi usahanya					✓
5	Dilakukan pemeriksaan jaminan kreditnya yang meliputi fisik, lokasi, transaksi nilai beli, nilai jual kembali, dan nilai bukunya					✓
6	Setiap keputusan persetujuan dan penolakan permohonan kredit yang diambil oleh					✓

	pimpinan cabang selalu diberitahukan kepada nasabah secara tertulis.				✓	
7	Dalam keputusan persetujuan dicatat dalam dokumen yang kemudian ditanda tangani oleh pimpinan cabang.				✓	
8	Dilakukan verifikasi atas pencocokan keabsahan pencairan, jumlah, serta syarat-syarat yang lain.					✓
9	Terdapat dokumen yang berisi pengikatan perjanjian kontrak antara nasabah dengan pihak bank mengenai waktu pembayaran angsuran yang harus dicicil (kredit) beserta bunganya.					✓
10	Pihak bank melakukan aktivitas pemantauan untuk menilai efektivitas rancangan pengendalian internal pemberian kredit.					✓

B. Kuesioner

Daftar Pernyataan

NO	PERNYATAAN	JAWABAN				
	(X1) PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	STS	TS	KS	S	SS
1	Sistem Informasi Akuntansi dapat memberikan informasi dengan memberikan gambaran dalam pengambilan keputusan.					
2	Sistem Informasi Akuntansi dapat memberikan hasil data yang dapat mempengaruhi efisiensi dalam mengatur perencanaan pada Bank.					
3	Setiap data Nasabah selalu diproses secara periodic berdasarkan SOP yang ditetapkan					
4	Hasil analisis selalu disajikan tepat waktu untuk mempermudah dalam pengambilan keputusan					
5	Bank memiliki catatan data nasabah beserta jaminannya yang cukup lengkap dan akurat dan keamanan data terjamin.					
6	Otorisasi keputusan atas kredit telah dilakukan oleh pihak yang berwenang (dalam hal ini pimpinan cabang)					
7	Memeriksa ulang, melakukan penginputan, BI checking, KGB checking dan analisa 5C dengan tujuan mendapat informasi yang akurat.					

NO	PERNYATAAN	JAWABAN				
		STS	TS	KS	S	SS
8	Hasil informasi tersedia dalam bentuk soft file dan printout untuk memudahkan analisis					
10	Catatan-catatan yang berhubungan dengan aktivitas pemberian kredit didokumentasikan dengan baik					
11	Komputer memberikan kemudahan dalam membantu prosedur pengolahan data.					
12	Perusahaan telah menempatkan orang-orang yang berkompeten dalam penggunaan komputerisasi					

NO	PERNYATAAN	JAWABAN				
	(X2) PENGENDALIAN INTERNAL	STS	TS	KS	S	SS
1	Prosedur pemberian kredit telah ditetapkan lalu dilaksanakan oleh orang-orang yang kompeten.					
2	Adanya tindakan tegas atas pelanggaran kode etik yang sudah ditetapkan					
3	Diberlakukan SP (Surat Peringatan) kepada pegawai ketika melakukan pelanggaran diluar prosedur					
4	Manajemen memiliki gaya operasi tertentu dengan menunjukan tindakantindakan yang kreatif					
5	Perusahaan (bank) memiliki Struktur organisasi mencerminkan seluruh kegiatan bank, kepengurusan secara berjenjang beserta fungsi-fungsinya					
6	Pimpinan tanggap terhadap penyimpangan yang dilakukan terhadap pelaksanaan pengendalian internal					
7	Manajemen melakukan penaksiran resiko atas kemungkinan salah saji laporan keuangan yang meliputi kejadian-kejadian internal dan eksternal					
8	Pencatatan dalam jurnal pemberian kredit didasarkan pada bukti kredit masuk yang telah diotorisasi oleh pejabat yang berwenang serta dilampiri oleh dokumen yang lengkap					
9	Hasil analisis terhadap nasabah selalu dibuatkan laporan terlebih dahulu sebelum disetujui oleh pimpinan cabang untuk pengambilan keputusan kredit					

10	Terdapat prosedur kepegawaian dalam upaya menerapkan SDM yang kompeten dalam tugasnya					
----	---	--	--	--	--	--

NO	PERNYATAAN	JAWABAN				
	(Y) PEMBERIAN KREDIT BANK BJB	STS	TS	KS	S	SS
1	Terdapat Formulir Permohonan Kredit(FPK) untuk nasabah yang akan mengajukan permohonan kredit.					
2	Adanya pemeriksaan kelengkapan dokumen persyaratan untuk dilampirkan bersama FPK dan penginputan data barang jaminan.					
3	Adanya control fisik aktiva dalam catatan proses permohonan kredit sebelum proses kredit					
4	Adanya survey sebelum proses kredit selanjutnya dilakukan seperti Survey kegiatan usaha nasabah dan lokasi usahanya					
5	Dilakukan pemeriksaan jaminan kreditnya yang meliputi fisik, lokasi, transaksi nilai beli, nilai jual kembali, dan nilai bukunya					
6	Setiap keputusan persetujuan dan penolakan permohonan kredit yang					

	diambil oleh pimpinan cabang selalu diberitahukan kepada nasabah secara tertulis.					
7	Dalam keputusan persetujuan dicatat dalam dokumen yang kemudian ditanda tangani oleh pimpinan cabang.					
8	Dilakukan verifikasi atas pencocokan keabsahan pencairan, jumlah, serta syarat-syarat yang lain.					
9	Terdapat dokumen yang berisi pengikatan perjanjian kontrak antara nasabah dengan pihak bank mengenai waktu pembayaran angsuran yang harus dicicil (kredit) beserta bunganya.					
10	Pihak bank melakukan aktivitas pemantauan untuk menilai efektivitas rancangan pengendalian internal pemberian kredit.					

/

FORMULIR PERMOHONAN bjb KREDIT KONSUMER

bank bjb CABANG / KCP

No. Realisasi Kredit

Permohonan Baru

Mengulang

Top Up



PERMOHONAN KREDIT

Jenis Kredit : bjb KGB bjb KPB bjb KPPB bjb KUB bjb KGB Ekstra bjb KGB Profesi Guru
 Jumlah Pinjaman : Rp.
 Jangka Waktu : Bulan
 Tujuan :

DATA PEMOHON

Nama (Sesuai KTP) :
 Tempat Tanggal Lahir :
 NO KTP :
 NO NPWP :
 Nama Gadis Ibu Kandung :
 Alamat Sesuai KTP :
 RT/RW : / Kelurahan/Desa
 Kecamatan :
 Kota/Kabupaten : Kode Pos :
 Alamat sesuai domisili :
 RT/RW : / Kelurahan/Desa
 Kecamatan :
 Kota/Kabupaten : Kode Pos :
 Telepon Rumah / Handphone : - /
 Alamat email :

DATA INSTANSI PEMOHON

Pekerjaan : TMT Pensiun :
 NIP : Gol :
 Nama Instansi/ Dinas / Perusahaan :
 Alamat Kantor :
 Telepon Kantor : - Fax : -

DATA Pensiunan

Jenis Pensiunan : Pensiun Sendiri Pensiun Janda Pensiun Duda
 Nomor Karip :
 Kantor Tempat Bayar Pensiun :

INFORMASI USAHA

Lama Usaha :
 Jenis Usaha :
 Jenis Produk :
 Sistem Penjualan : Tunai Kredit Konsinyasi/Bagi Hasil Tunai & Kredit
 Lokasi Usaha :
 Kepemilikan Tempat Usaha : Sewa Cicil Milik Sendiri Lain-lain (sebutkan)
 Pengelolaan Keuangan :

PENGHASILAN PEMOHON KREDIT

Penghasilan Bersih / Gaji Sesuai Ledger : Rp. Per Bulan
 Gaji Pokok : Rp. Per Bulan
 Tunjangan Sertifikasi/TPP/Daerah/Kinerja/THT/..... : Rp. Per Bulan /

DATA REKENING

No Rekening Tabungan :
 No. Rekening Kredit Lama : - (debitur mengulang)

DATA PASANGAN (SUAMI/ISTRI)

Nama Sesuai KTP :
 Nomor KTP :
 Tempat Tanggal Lahir :
 Pekerjaan :
 Alamat :
 Telepon Rumah /Handphone : - HP :

KELUARGA DEKAT YANG BISA DIHUBUNGI (TIDAK SERUMAH DENGAN PEMOHON)

Nama :
 Hubungan Dengan Pemohon : Orang Tua Anak Kakak/Adik Saudara Lainnya
 Alamat :
 Telepon Rumah /Handphone : - HP :

Dengan ini saya bertindak untuk diri sendiri dan menyatakan hal - hal sebagai berikut :

1. bahwa saya telah diberikan penjelasan oleh Petugas Bank tentang produk dan jasa atau layanan yang akan dipergunakan;
2. bahwa saya memahami dan setuju dengan isi dari ketentuan-ketentuan maupun perjanjian yang terkait dengan produk dan jasa atau layanan yang dipergunakan;
3. bahwa saya telah diberikan waktu yang cukup untuk membaca dan memahami tentang manfaat, syarat, biaya dan risiko produk dan jasa atau layanan yang akan dipergunakan (ringkasan informasi dicantumkan pada formulir);
4. bahwa saya telah diberikan penjelasan berkenaan dengan prosedur pengaduan Nasabah;
5. bahwa saya setuju untuk dilakukan pemblokiran dan pendebitan atas rekening sesuai dengan ketentuan Perjanjian Kredit;

Demikian permohonan ini saya ajukan, dengan ini saya menjamin semua informasi data serta dokumen yang diberikan guna melengkapi syarat - syarat pengajuan kredit permohonan ini adalah benar, oleh karenanya saya memberikan kuasa kepada bank bjb untuk mendapatkan dan memeriksa seluruh informasi yang diperlukan kepada

TABEL ANGSURAN BJB KREDIT PEGAWAI NEGERI SIPIL, PRA PENSUN DAN PENSUN PNS KAB TANGERANG

PLAFOND	Bank blp Cabang Pembantu Cisaok										JANGKA WAKTU & ANGSURAN (BULAN)									
	12	24	36	48	60	72	84	96	108	120	132	144	156	168	180					
10.000.000	883.817	466.078	327.387	238.455	217.424	190.341	171.224	157.084	146.259	137.750	126.923	125.356	120.753	116.905	113.660					
20.000.000	1.767.633	932.157	654.774	516.910	454.848	380.682	342.449	314.169	292.517	275.500	261.847	250.711	241.505	233.811	227.319					
30.000.000	2.651.450	1.398.235	982.162	775.366	652.273	571.022	513.673	471.253	438.776	413.250	392.770	376.067	362.258	350.716	340.979					
40.000.000	3.535.266	1.864.314	1.309.549	1.033.814	889.697	761.363	684.897	628.337	583.821	551.000	523.694	501.422	483.011	464.622	454.639					
50.000.000	4.419.083	2.330.392	1.636.936	1.292.276	1.087.121	951.704	856.122	785.421	731.293	688.750	654.617	626.778	603.764	584.527	568.298					
60.000.000	5.302.900	2.786.470	1.964.323	1.550.731	1.304.545	1.142.045	1.027.346	942.506	877.552	826.500	785.541	752.133	724.516	701.433	681.958					
70.000.000	6.186.716	3.262.549	2.261.910	1.809.187	1.521.970	1.332.386	1.198.571	1.099.590	1.023.810	964.250	916.464	877.489	845.269	818.338	795.618					
80.000.000	7.070.533	3.728.627	2.619.097	2.067.642	1.739.394	1.522.726	1.369.795	1.266.674	1.170.069	1.102.000	1.047.388	1.002.844	966.022	935.243	909.278					
90.000.000	7.954.349	4.194.705	2.946.485	2.326.097	1.956.618	1.713.067	1.541.019	1.413.738	1.316.327	1.236.750	1.178.911	1.128.200	1.086.775	1.052.149	1.022.937					
100.000.000	8.838.166	4.660.784	3.273.872	2.584.552	2.174.242	1.903.408	1.712.244	1.570.843	1.462.586	1.377.500	1.309.235	1.253.555	1.207.527	1.169.054	1.136.597					
110.000.000	9.727.982	5.126.862	3.601.259	2.843.007	2.391.667	2.093.749	1.883.468	1.727.927	1.608.845	1.515.350	1.440.158	1.378.911	1.328.280	1.285.960	1.250.257					
120.000.000	10.605.799	5.592.941	3.928.646	3.101.463	2.609.091	2.284.089	2.054.089	1.883.011	1.755.103	1.653.000	1.571.082	1.504.286	1.449.033	1.402.865	1.363.916					
130.000.000	11.489.616	6.059.019	4.256.033	3.359.918	2.826.615	2.474.430	2.225.917	2.042.095	1.901.362	1.790.750	1.702.005	1.629.622	1.569.786	1.519.770	1.477.576					
140.000.000	12.373.432	6.525.097	4.583.420	3.618.373	3.043.939	2.664.771	2.387.141	2.189.180	2.047.621	1.928.500	1.832.929	1.754.977	1.690.538	1.636.676	1.591.236					
150.000.000	13.257.249	6.991.176	4.910.808	3.876.828	3.261.363	2.855.112	2.568.365	2.356.264	2.193.879	2.066.250	1.963.852	1.880.333	1.811.291	1.753.581	1.704.895					
160.000.000	14.141.065	7.457.254	5.238.195	4.135.284	3.478.788	3.045.453	2.739.590	2.513.348	2.340.138	2.204.000	2.094.776	2.005.688	1.932.044	1.870.487	1.818.555					
170.000.000	15.024.882	7.923.332	5.565.582	4.393.739	3.696.212	3.235.793	2.910.814	2.670.432	2.486.366	2.341.750	2.225.689	2.131.044	2.052.797	1.987.392	1.932.215					
180.000.000	15.908.699	8.389.411	5.892.969	4.652.194	3.913.636	3.426.134	3.082.039	2.827.517	2.632.655	2.479.500	2.356.623	2.256.399	2.173.549	2.104.296	2.045.874					
190.000.000	16.792.515	8.855.489	6.220.356	4.910.649	4.131.060	3.616.475	3.253.263	2.984.601	2.778.914	2.617.350	2.487.546	2.381.755	2.294.302	2.221.203	2.159.534					
200.000.000	17.676.332	9.321.568	6.547.743	5.169.105	4.348.485	3.806.816	3.424.487	3.141.685	2.925.172	2.755.000	2.618.470	2.507.111	2.415.055	2.338.108	2.273.194					
210.000.000	18.560.148	9.787.646	6.875.131	5.427.560	4.565.909	3.997.157	3.595.712	3.298.769	3.071.431	2.882.750	2.749.393	2.632.466	2.535.807	2.455.014	2.386.854					
220.000.000	19.443.965	10.253.724	7.202.518	5.686.015	4.783.333	4.187.497	3.766.936	3.455.854	3.217.689	3.030.500	2.880.317	2.757.822	2.656.560	2.571.919	2.500.513					
230.000.000	20.327.781	10.719.803	7.529.905	5.944.470	5.000.757	4.377.838	3.938.160	3.612.938	3.363.948	3.168.250	3.011.240	2.883.177	2.777.313	2.688.825	2.614.173					
240.000.000	21.211.598	11.185.881	7.857.292	6.202.925	5.218.182	4.568.129	4.109.385	3.770.022	3.510.207	3.306.000	3.142.164	3.008.533	2.898.066	2.805.730	2.727.833					
250.000.000	22.095.415	11.651.960	8.184.679	6.461.381	5.435.606	4.758.520	4.280.609	3.927.106	3.656.465	3.443.750	3.273.087	3.133.888	3.018.818	2.922.636	2.841.492					
260.000.000	22.979.231	12.118.038	8.512.066	6.719.836	5.653.030	4.948.861	4.451.833	4.084.191	3.802.724	3.581.500	3.404.011	3.259.244	3.139.571	3.039.541	2.955.152					
270.000.000	23.863.048	12.584.116	8.839.454	6.978.291	5.870.454	5.139.201	4.623.058	4.241.275	3.948.982	3.719.250	3.534.934	3.384.599	3.260.324	3.156.446	3.068.812					
280.000.000	24.746.864	13.050.195	9.166.841	7.236.746	6.087.878	5.329.542	4.794.282	4.398.359	4.095.241	3.857.000	3.665.858	3.509.955	3.381.077	3.273.352	3.182.471					
290.000.000	25.630.681	13.516.273	9.484.228	7.495.927	6.305.303	5.519.883	4.955.443	4.555.443	4.241.500	3.994.750	3.796.781	3.635.310	3.501.829	3.390.257	3.296.131					
300.000.000	26.514.498	13.982.351	9.821.615	7.753.657	6.522.727	5.710.224	5.136.731	4.712.528	4.387.758	4.132.500	3.927.705	3.760.666	3.622.582	3.507.163	3.409.791					
500.000.000	44.190.829	23.303.919	16.369.359	12.922.761	10.871.212	9.517.040	8.561.218	7.854.213	7.312.931	6.887.501	6.546.125	6.267.776	6.037.637	5.845.271	5.682.985					
600.000.000	53.028.995	27.964.703	19.643.230	15.507.314	13.045.454	11.420.447	10.273.462	9.425.055	8.775.517	8.265.001	7.855.409	7.521.332	7.245.164	7.014.325	6.819.582					
700.000.000	61.867.161	32.625.487	22.917.102	18.091.866	15.219.696	13.323.855	11.985.706	10.995.888	10.238.103	9.642.501	9.164.644	8.774.887	8.452.692	8.183.380	7.956.175					
800.000.000	70.705.327	37.286.271	26.190.974	20.676.418	17.393.938	15.227.263	13.697.949	12.566.741	11.700.689	11.020.001	10.473.879	10.028.442	9.660.219	9.352.434	9.092.775					
900.000.000	79.543.493	41.947.054	29.464.845	23.260.970	19.568.181	17.130.671	15.410.193	14.137.583	13.163.275	12.397.501	11.783.114	11.281.997	10.867.746	10.521.488	10.229.372					

- 0 Formulir Permohonan Kredit*
- 0 Surat Kuasa Memotong Gaji/ Mendebet Rekening*
- 0 Surat Pernyataan dan Rekomendasi*
- 0 Fotocopy KTP Pemohon beserta Samsi/ Istim
- 0 Fotocopy NPWP
- 0 Fotocopy Kartu Keluarga & Surat Nikah/ Catatan Sipil
- 02 Lembar Pas Foto Ukuran 3x4 cm
- 0 Fotocopy Kartu Pegawai (Karpeg)
- 0 Fotocopy dan Asli Surat Keputusan Pengangkatan Calon Pegawai (SK 80%)
- 0 Fotocopy dan Asli Surat Pengangkatan Pegawai (SK 100%)
- 0 Fotocopy dan Asli Surat Keputusan Kepegawaian / Keangkatan Terakhir

- 0 Fotocopy dan Asli Kartu Taspen
- 0 Daftar Gaji yang dibuat berdasarkan gaji dan disetujui oleh atasan langsung
- 0 Fotocopy Ledger Gaji Terakhir & TPP (bila ada & dilegalisir/distempel oleh bendahara gaji)
- *) - Formulir bisa diambil dibank blp Terdekat diwilayah Anda
- Proses Cepat, Mudah dan Ramah
- Berfas Lengkap.

* ONE DAY SERVICE (NOMOR HANDPHONE)
IMRON
0858 5142 2451

Proses 1 Hari Gaji (Syarat dan Ketentuan Berlaku)
*** BUNGA TERMURAH SAAT INI !!!!**

LAMPIRAN 1

DATA RESPONDEN

Responden	Jenis Kelamin	Usia	Lama Bekerja	Pendidikan Terakhir
1	1	1	1	3
2	2	1	3	1
3	2	1	2	3
4	2	1	2	3
5	2	1	2	1
6	2	1	3	3
7	2	1	3	1
8	2	1	2	1
9	2	1	2	3
10	2	1	2	1
11	2	1	3	1
12	2	1	1	1
13	2	1	2	1
14	2	1	2	3
15	2	1	3	3
16	2	2	3	3
17	2	1	2	1
18	2	1	2	3
19	1	1	2	3
20	2	1	3	2
21	2	1	2	3
22	2	1	3	1
23	1	1	2	2
24	2	1	2	3
25	2	1	2	3
26	1	1	2	3
27	2	2	3	3
28	2	1	2	1
29	2	1	1	3
30	1	2	2	3
31	2	1	2	3
32	2	1	2	3
33	2	1	3	1
34	2	1	2	1
35	1	3	3	1
36	1	3	3	3
37	2	2	3	3
38	2	2	1	2

39	1	3	3	3
40	1	1	1	3
41	1	2	1	3
42	1	1	1	3
43	1	2	3	3
44	1	3	3	3
45	2	2	3	3
46	2	1	1	2
47	2	2	3	3
48	1	2	3	3
49	1	3	3	1
50	2	2	1	2
51	1	1	3	3
52	2	1	2	3
53	1	1	1	2
54	2	2	3	3
55	2	1	3	3
56	2	1	2	3
57	1	1	3	2
58	2	2	3	1
59	2	1	3	1
60	2	1	3	4
61	2	1	3	3
62	1	1	3	2
63	2	1	1	3
64	2	1	3	1
65	2	1	2	1
66	1	1	2	3
67	2	1	1	3
68	2	1	1	1
69	2	1	1	1
70	2	1	1	1
71	1	3	3	4
72	2	2	3	3
73	2	1	1	1
74	1	2	3	3
75	2	1	1	1
76	2	1	1	3
77	2	2	3	3
78	2	2	3	2
79	1	2	3	1
80	1	1	1	3
81	2	1	2	1
82	2	1	2	1
83	2	1	1	3
84	2	1	1	2
85	2	1	3	1

86	1	1	2	1
87	2	1	2	3
88	2	1	2	3
89	2	1	3	3
90	2	1	3	3
91	1	2	3	3
92	2	1	2	1
93	2	2	3	3
94	2	1	3	2
95	2	1	2	3
96	2	1	3	1
97	2	1	1	2
98	2	1	2	1
99	2	1	1	3
100	2	2	3	3
101	2	1	3	3
102	2	1	2	3

TABULASI JAWABAN

RESPONDEN

LAMPIRAN 2

VARIABEL PENERAPAN

SISTEM INFORMASI

AKUNTANSI (X1)

PENE RAPA NSIA_1	PENE RAPA NSIA_2	PENE RAPA NSIA_3	PENE RAPA NSIA_4	PENE RAPA NSIA_5	PENE RAPA NSIA_6	PENE RAPA NSIA_7	PENE RAPA NSIA_8	PENE RAPA NSIA_9	PENE RAPA NSIA_10
5	5	5	4	5	3	5	5	5	5
4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
5	4	5	4	5	5	5	4	5	5
3	3	4	4	4	3	3	4	4	4
4	4	4	3	4	3	4	3	4	4
5	4	4	5	4	4	3	5	5	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	4	5	4	5	4	5	4	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	5	5	5	4	5	5	5	4	4
5	5	4	5	4	5	4	4	5	5
4	3	3	3	3	4	5	5	5	5
5	5	4	4	4	5	5	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	4	4	4	4	5	4	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
4	5	5	4	5	5	5	4	5	5
4	4	4	5	4	4	5	4	4	4
4	4	4	4	5	4	4	4	4	4
4	3	4	5	3	2	4	2	4	2
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	3	2	2	1	1	1	1	3	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	3	4	3	4	4	4	4	4

4	4	5	4	5	4	5	4	4	5
4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	3	4	5	5	5
5	5	3	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	4	5	5	4	5	5	5	5
4	5	4	5	5	5	5	4	5	5
5	4	5	4	4	4	5	5	5	5
4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
5	5	4	4	4	4	5	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	4	4	3	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	4	5	5	5	5
5	4	4	3	5	5	3	3	3	3
4	5	5	4	5	4	5	4	4	5
4	4	4	4	4	4	5	4	5	5
5	5	5	3	4	3	3	4	4	3
5	5	4	5	4	5	5	4	4	5
4	4	5	5	4	4	5	5	4	5
4	4	4	5	4	3	5	4	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	4	5	5	4	5	4	4	3
5	5	4	5	4	4	5	5	5	5
4	5	4	4	5	4	5	5	5	5
5	5	4	5	5	5	5	5	5	4
5	4	4	4	4	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	4	5	5	5	4	4	4	5	4
5	3	5	5	5	5	5	5	5	5
4	5	5	4	5	4	5	5	5	4
3	4	4	4	3	3	4	4	3	4
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	4	4	5	4	5	4	5	5
4	4	4	5	5	5	5	5	5	5
4	5	4	4	4	5	4	4	5	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	4	5	5	5	4	4	5	5	5
4	5	4	5	5	5	5	5	5	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	4	5	3	5	3	5	5	5	5
4	5	5	4	4	5	4	5	5	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	5	4	4	5	5	4	4	5	4

5	4	5	5	4	5	5	4	2	4
4	3	4	4	5	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	5	3	3	3	5	4	4	4	5
5	5	5	4	5	4	5	5	5	4
5	5	5	5	4	5	4	4	4	4

4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	3	4	5	3	4	4	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	4	5	4	5	3	4	3	5	5
5	5	5	5	4	5	4	5	4	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	4	4	4	4	4	4	4	5	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	5	4	4	5	2	3	1	4	2
5	5	4	5	4	4	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	4	5	4	5	5	5	5	5
4	5	4	4	3	4	4	4	4	4
5	5	5	5	4	4	5	4	4	4
4	5	4	5	5	5	4	5	5	5
4	4	3	3	4	5	5	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
4	4	5	5	5	4	5	5	5	5
5	5	3	4	4	4	4	5	5	4
5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
4	3	3	5	5	5	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	5	3	5	5	4	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	5	4	4	5	4	5	4	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	4	5	5	4	3	3	4	5	5
4	4	4	4	5	5	5	4	3	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	5	5	5	4	5	5	5	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	4	5	4	4	4	5	5	5
4	4	4	4	5	5	4	5	5	4
5	4	4	4	5	4	4	4	4	4
5	5	4	5	5	4	4	5	5	5

4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	4	5	5	5	5	3
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	4	4	5	4	5	5	5	5	4
5	5	4	4	4	5	5	5	5	5
4	4	4	4	4	4	4	4	5	5

Lampiran Hasil Pengujian

IBM SPSS Versi 26

Lampiran 5

Uji Normalitas

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test			
		Unstandardized Residual	
N		102	
Normal Parameters ^{a,b}	Mean	.0000000	
	Std. Deviation	2.69700256	
Most Extreme Differences	Absolute	.140	
	Positive	.140	
	Negative	-.105	
Test Statistic		.140	
Asymp. Sig. (2-tailed)		.000 ^c	
Sig.		.052 ^d	
Monte Carlo Sig. (2-tailed)	99% Confidence Interval	Lower Bound	.027
		Upper Bound	.036
a. Test distribution is Normal.			
b. Calculated from data.			
c. Lilliefors Significance Correction.			
d. Based on 10000 sampled tables with starting seed 2000000.			

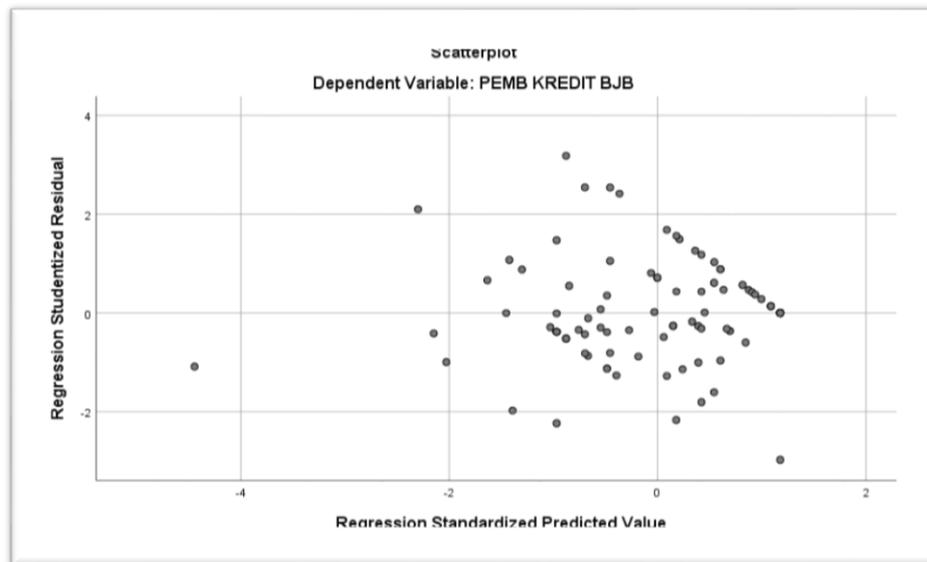
Lampiran 6

Uji Multikolinearitas

Model		Collinearity Statistics	
		Tolerance	VIF
1	(Constant)		
	PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	,390	2,563
	PENGENDALIAN INTERNAL	,390	2,563

Lampiran 7

Uji Heteroskedastisitas



Lampiran 8

Uji Autokorelasi

Model Summary ^b					
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Durbin-Watson
1	,840 ^a	,706	,700	2,724	1,923

Lampiran 9

Uji Conchrane – Orcut (C-O)

Model Summary ^b					
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Durbin-Watson
1	,840 ^a	,706	,700	2,724	1,923

Lampiran 10

Uji Parsial (Uji T)

Coefficients ^a						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	5.124	2.624		1.953	.004
	PENERAPAN_SIA	.378	.125	.264	3.026	.003
	PENG_INTERN	.633	.089	.618	7.083	.000

a. Dependent Variable: PEMBER_KREDIT

Lampiran 11

Uji Simultan (Uji F)

ANOVA ^a						
Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	1764,716	2	882,358	118,904	,000 ^b
	Residual	734,656	99	7,421		
	Total	2499,373	101			

Lampiran 12

Uji Koefisien Determinasi

Model Summary				
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,840 ^a	,706	,700	2,724

Lampiran 13

Uji Analisis Regresi Berganda

Coefficients ^a						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	5.124	2.624		1.953	.004
	PENERAPAN_SIA	.378	.125	.264	3.026	.003
	PENG_INTERN	.633	.089	.618	7.083	.000

a. Dependent Variable: PEMBER_KREDIT